

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie

Preambuła

Standardy obowiązujące w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie stanowią zbiór zasad, które pozwalają stworzyć bezpieczne i przyjazne dla wszystkich uczniów i wychowanków środowisko.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chrzanowie jest dbanie o wszechstronny rozwój dziecka z poszanowaniem jego praw. Pracownicy szkoły działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie przez pracownika wobec dziecka.

Standardy zapewniają naszym uczniom i wychowankom warunki harmonijnego i bezpiecznego rozwoju w atmosferze akceptacji i szacunku.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy - Standardy ochrony małoletnich (od 15 lutego 2024) – Dz.U. z 2023, poz.1606
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz.U. z 2016, poz. 862 (ze zm. w 2023, poz. 1304 i 1606)
3. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023, poz. 535) oraz Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r. – Dz.U. z 23 czerwca 2023, poz.1606
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” – Dz.U. z 2023, poz.1870

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Ośrodek – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chrzanowie.
2. Dyrektor – dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chrzanowie.
3. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci.
4. Małoletni – każdy uczeń szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz wychowanek internatu do ukończenia 18 roku życia.
5. Opiekun - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
6. Standardy - Standardy ochrony małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.

7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę obojga rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
 - 1) Zaniedbywanie to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne i edukacyjne.
 - 2) Przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, czego następstwem mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - 3) Przemoc emocjonalna - powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - 4) Wykorzystywanie seksualne - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub starszą od dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
 - 5) Zachowania agresywne – działania skierowane przeciwko osobom lub przedmiotom, w tym:
 - a) sprzeczki, popychanie, szturchanie,
 - b) kłótnie połączone z obrażaniem drugiej osoby,
 - c) lekceważący i arogancki stosunek do uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) używanie telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych w celu ośmieszania lub poniżania innych osób,
 - e) zastraszanie.
9. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację ucznia.
10. Wizerunek dziecka - stanowią zdjęcia małoletnich pozwalające na jednoznaczną ich identyfikację.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

§2

1. Wszystkie osoby zatrudnione w Ośrodku zostały przeszkolone z zakresu rozpoznawania symptomów świadczących o krzywdzeniu małoletniego oraz procedur postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, w tym z procedurą Niebieskiej Karty.
2. Pracownicy posiadają i aktualizują wiedzę w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich i symptomów świadczących o krzywdzeniu, prawnych aspektów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zapewnienia bezpieczeństwa, w tym podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.

3. Wszyscy pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
4. Pracownicy stale monitorują sytuację małoletnich poprzez obserwację, dyżury, rozmowy z uczniami i rodzicami, prowadzone w szkole diagnozy dla potrzeb realizowanych oddziaływań profilaktycznych, współpracę ze środowiskiem lokalnym (Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Sąd Rejonowy, kuratorzy zawodowi i społeczni Sądu Rejonowego).
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – małoletni.
6. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z nałożonym obowiązkiem prawnym.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika

§3

1. Każdy, kto podejrzewa, że Małoletni jest krzywdzony przez pracownika, który w rażący sposób narusza godność lub bezpieczeństwo ucznia lub podejrzewa, że pracownik popełnił przestępstwo na szkodę małoletniego ma obowiązek powiadomić Dyrektora.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu wyjaśnienia uzyskanej informacji. Jeżeli informacje o negatywnym zachowaniu pracownika zostały potwierdzone, Dyrektor nakazuje pracownikowi wyeliminowanie niepożądanych zachowań oraz informuje o konsekwencjach nieprzestrzegania zaleceń. Jeżeli informacje o popełnieniu przestępstwa przez pracownika szkoły zostały potwierdzone, Dyrektor zgłasza sprawę do właściwych organów. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka służbowa.
3. Psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem w celu udzielenia mu niezbędnego wsparcia.
4. Dyrektor przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego. Informuje o podjętych działaniach i zaplanowanych formach pomocy małoletniemu na terenie Ośrodka (rozmowa z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem).
5. Pedagog/psycholog/wychowawca klasy lub grupy wychowawczej monitoruje sytuację małoletniego poprzez obserwację oraz rozmowy.
6. Dyrektor monitoruje postępowanie pracownika.

§4

1. W przypadku, gdy pracownik jest świadkiem przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora.
2. Dyrektor zgłasza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do właściwych organów.
3. Pokrzywdzonemu przestępstwem dziecku zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z psychologiem, pedagogiem lub innym pracownikiem, do którego małoletni ma zaufanie, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia). Opiekunowie dziecka zostają poinformowani o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie szkoły oraz poza nią.
4. W przypadku, gdy uczeń jest świadkiem przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcy, innego nauczyciela lub Dyrektora.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego

§5

1. Każdy, kto podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego, niebędącą pracownikiem Ośrodka, w sposób, który narusza jego godność lub bezpieczeństwo, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu Dyrektora. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
2. Psycholog/pedagog/Dyrektor w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z opiekunem, której celem jest ustalenie stanu faktycznego. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
3. Jeżeli informacje o krzywdzeniu małoletniego przez osobę dorosłą zostały potwierdzone, ustalony zostaje plan działania eliminujący negatywne zachowanie oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą oczekiwanego efektu.
4. Pedagog/psycholog/wychowawca klasy poprzez obserwację, a także rozmowy z małoletnim monitoruje jego sytuację. Przeprowadzona zostaje ponowna rozmowa z opiekunem.
5. W przypadku, gdy nadal podejrzewa się, że małoletni nie jest bezpieczny w rodzinie, uruchamiana zostaje procedura Niebieskiej Karty lub zawiadomiony zostaje Sąd Rodzinny.
6. Jeżeli działania osoby dorosłej mają znamiona przestępstwa, Dyrektor zgłasza sprawę do właściwych organów.
7. Z powyższych działań sporządza się notatkę służbową.

Rozdział V

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rówieśników

§6

1. Każdy kto jest świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika, ma obowiązek powiadomić wychowawcę klasy/nauczyciela/pedagoga/psychologa.
2. Wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym oraz świadkami zdarzenia w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Negatywne zachowanie rówieśnika zostaje zapisane w dzienniku lekcyjnym.
3. Psycholog/pedagog przeprowadza rozmowy:
 - 1) z pokrzywdzonym uczniem w celu udzielenia mu niezbędnego wsparcia;
 - 2) ze sprawcą zdarzenia w celu poinformowania go o podejmowanych działaniach.
4. Pedagog/psycholog/wychowawca klasy poprzez obserwację, a także rozmowy monitoruje sytuację ucznia.
5. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych zwołany zostaje Zespół Interwencji Pedagogicznej, który ustala dalszy plan działania.
6. Z powyższych działań sporządza się właściwą dokumentację.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji pracownik - małoletni

§7

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają zachowania, które są dozwolone i niedozwolone w pracy z dziećmi, a przestrzeganie ich przez wszystkich pracowników szkoły ma na celu zmniejszenie ryzyka krzywdzenia małoletniego.
2. Wszyscy pracownicy stwarzają jak najlepsze warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów.

3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych, wyjść i wycieczek szkolnych.
4. Pracownicy nie mogą stosować wobec małoletniego przemocy w żadnej formie. W przypadkach silnego wzburzenia emocjonalnego dziecka, zagrażającego bezpieczeństwu dziecka i osób towarzyszących, dopuszczalne jest przytrzymanie dziecka.
5. Pracownicy traktują i odnoszą się z szacunkiem do każdego dziecka, wydają polecenia dzieciom jasno, rzeczowo i konkretnie.
6. Osoby nie będące pracownikami Ośrodka realizujące jednorazowe zajęcia z uczniami (np. spotkania z ciekawymi ludźmi, warsztaty, pogadanki) zawsze prowadzą zajęcia w obecności pracownika.
7. W przypadku realizacji na terenie Ośrodka regularnych zajęć z uczniami organizator tych zajęć dostarcza Dyrektorowi oświadczenie o spełnieniu przez niego obowiązku weryfikacji, tzn. niefigurowaniu w rejestrach o niekaralności i rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

§8

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim dotyczą następujących obszarów:

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem, w tym:
 - 1) pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer małoletnich młodszych,
 - 2) odprowadzenie do świetlicy, szatni, stołówki lub na pływalnię,
 - 3) zajęcia sportowo rekreacyjne,
 - 4) czynności pielęgnacyjne i higieniczne małoletnich młodszych,
 - 5) reagowanie na potrzeby emocjonalne, szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
 - 6) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym; dopuszczalne są w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia nosi znamiona agresji lub gdy uczeń znajduje się w stanie silnego pobudzenia emocjonalnego, które zagraża życiu lub zdrowiu ucznia, innych osób oraz w przypadku próby dewastacji mienia szkolnego lub cudzego,
 - 7) bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej, zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich),
 - 8) niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona przemocy fizycznej (popychanie, uderzanie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie) oraz lub noszące znamiona seksualizacji relacji z małoletnim.
2. Komunikacja werbalna z dzieckiem, która nie powinna:
 - 1) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia poprzez krzyk i groźby,
 - 2) obniżać poczucia wartości dziecka poprzez wyzwiska, reakcje nieadekwatne do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy,
 - 3) upokarzać poprzez publiczne wyszydzenie, ośmieszanie.

§9

W Ośrodku zapewnia się równe traktowanie uczniów i wychowanków. Niedopuszczalne jest:

1. Skupianie uwagi na wybranych dzieciach z widocznym ignorowaniem potrzeb innych;
2. Nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych;
3. Nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatnie do możliwości i wieku uczniów;

4. Godzenie się i brak reakcji na nieformalną hierarchie grupową;
5. Przyzwolenie na dominację w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad;
6. Przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych uczniów i wychowanków przez silniejszych.

§10

1. Kontakty bezpośrednie i on-line z dzieckiem poza Ośrodkiem powinny:
 - 1) być wcześniej omówione w gronie pracowników;
 - 2) być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo - wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza Ośrodkiem wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej i podczas wyjazdów uczniów);
 - 3) być dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, korespondencja mailowa i wiadomości sms z możliwością wykonania kopii/wydruku, zapisy na portalach społecznościowych);
 - 4) odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego.
2. Niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających uczniom poczucie bycia faworyzowanym i wyróżnianym.

§11

1. Czynności higieniczno – pielęgnacyjne mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu ucznia. Powinny być wykonywane w warunkach zapewniających uszanowanie intymności każdego ucznia i wychowanka.
2. Aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą wychowanka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona.

§12

1. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie i poniżenie, oparte na wykorzystywaniu przewagi fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przewagi psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości) i symulacji wzbudzających strach i obawy.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka oraz wizerunku małoletnich

§13

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik ma prawo do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Pracownik może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, zachowując przy tym pełną anonimowość dziecka.

§14

1. W Ośrodku uznawane jest prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody Opiekuna.
3. Wejście przedstawicieli mediów na teren szkoły jest możliwe jedynie za zgodą Dyrektora.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zbiorowa uroczystość, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy poinformować opiekuna oraz małoletniego o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Może to być umieszczenie wizerunku na stronie internetowej Ośrodka w celach informujących o zrealizowanych działaniach klasowych, szkolnych czy promocyjnych.

Rozdział VIII

Zasady korzystania przez małoletnich z Internetu

§15

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Ośrodka dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych i podczas lekcji z wykorzystaniem monitorów i tablic interaktywnych oraz za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
3. Pracownik zobowiązany jest informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.
4. W Ośrodku zapewnia się stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczne korzystanie z Internetu zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:
 - 1) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - 2) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez małoletnich z Internetu,
 - 3) oprogramowanie antywirusowe.
6. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik placówki ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik placówki przekazuje pedagogowi, psychologowi, wychowawcy oraz rodzicom.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

§16

1. Osobami koordynującymi działania wynikające ze Standardów są pedagog i psycholog zatrudnieni w Ośrodku.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu przeprowadzają wśród pracowników jeden raz w roku szkolnym monitorowanie poziomu realizacji Standardów.
4. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu przedstawiają zebrane informacje Dyrektorowi.
5. Pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać przypadki naruszenia Standardów w Ośrodku.
6. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, uczniom i ich rodzicom zaktualizowane brzmienie Standardów.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§17

1. Standardy wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 32/2024 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chrzanowie z dnia 27 czerwca 2024 roku.
2. Standardy zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy oraz Branżowej Szkoły I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
3. Rada Pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dokonała analizy i pozytywnie zaopiniowała Standardy podczas zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 27 czerwca 2024 roku.
4. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez umieszczenie Standardów na tablicy w pokoju nauczycielskim, przez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej Ośrodka.
5. Uczniowie zostają zapoznani ze Standardami przez wychowawców podczas zajęć z wychowawcami oddziałów i grup wychowawczych w internacie.
6. Standardy są dostępne w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie Ośrodka.