

**STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W CHRZANOWIE**

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Nazwa i typ Szkoły	str. 3
Rozdział 2.	Cele i zadania Szkoły	str. 3
Rozdział 3.	Organy Szkoły	str. 6
Rozdział 4.	Organizacja Szkoły	str. 8
Rozdział 5.	Organizacja kształcenia zawodowego i wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	str. 9
Rozdział 6.	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.....	str. 10
Rozdział 7.	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	str. 16
Rozdział 8.	Uczniowie Szkoły	str. 18
Rozdział 9.	Postanowienia końcowe	str. 21

Rozdział 1. Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
3. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim.
4. Na tablicach urzędowych Szkoły, na pieczęciach, na świadectwie oraz na legitymacjach pomija się określenie „specjalny”.
5. Szkoła ma siedzibę w Chrzanowie, ul. Paderewskiego 1.
6. Szkoła jest szkołą publiczną, o trzyletnim okresie kształcenia, na podbudowie szkoły podstawowej.
7. Organem prowadzącym Szkołę, zwanym dalej „organem prowadzącym”, jest Powiat Chrzanowski z siedzibą w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku i prowadzących zajęcia edukacyjne w Szkole;
- 3) wychowawcach - należy przez to rozumieć wychowawców oddziałów;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 6) zajęciach specjalistycznych - należy przez to rozumieć także zajęcia rewalidacyjne;
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie postaw uczniów warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz przygotowanie ich do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
4. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, uwzględniając wymiar wychowawczy;
 - 2) Program wychowawczo - profilaktyczny Ośrodka, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

5. Szkoła organizuje kształcenie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, w następujących zawodach:
 - 1) cukiernik;
 - 2) mechanik pojazdów samochodowych;
 - 3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
 - 4) piekarz;
 - 5) pracownik pomocniczy gastronomii;
 - 6) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.
6. Cele i zadania Szkoły uwzględniają treści Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.

§ 4

1. Do zadań Szkoły w zakresie działalności dydaktycznej i wychowawczej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie ramowych planów nauczania i programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego, w celu wyposażenia uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej i zawodowej;
 - 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 3) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
 - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 5) nauczanie języka obcego z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 6) realizowanie Programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu oraz postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
 - 8) kształcenie umiejętności pracy zespołowej.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 1 są realizowane poprzez:
 - 1) tworzenie odpowiedniej bazy Szkoły oraz wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
 - 2) integrowanie oraz korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego;
 - 3) prowadzenie edukacji medialnej z wykorzystaniem technologii informacyjnych przez wszystkich nauczycieli w celu wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 4) współpracę nauczycieli z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 5) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich tempa uczenia się;
 - 6) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej uczniów;
 - 7) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia;
 - 8) umożliwienie uczestnictwa uczniów w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności uczniów;
 - 9) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów).
3. Do zadań Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów;

- 2) podejmowanie działań mających na celu indywidualne wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości oraz dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chrzanowie oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz udzielanie rodzinom pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć z pedagogiem i psychologiem;
 - 3) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów.
5. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarty jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, które opracowuje się dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
- 1) opiekę w czasie trwania zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych, którą sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów;
 - 3) opiekę w czasie imprez i uroczystości szkolnych, którą sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem imprezy lub uroczystości szkolnej;
 - 4) opiekę podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek, wyjazdów i wyjść w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
7. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) realizację zadań Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) realizację zadań Szkolnego programu promocji zdrowia;
 - 3) prowadzenie działań proekologicznych;
 - 4) współpracę z instytucjami zajmującymi się działalnością z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

§ 5

Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Formy opieki i pomocy uczniom określa statut Ośrodka.

§ 6

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i w danym oddziale;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat uczniów, w szczególności w sprawie postępów w nauce oraz przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
 - 4) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji uczniów.
3. Formy współpracy Szkoły z rodzicami określa statut Ośrodka.

§ 7

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami środowiska lokalnego. Formy współpracy są określone w statucie Ośrodka.

§ 8

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła może prowadzić:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

§ 9

1. W szkole działają zespoły nauczycielskie: Zespoły wychowawcze oraz Zespół kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. W skład każdego Zespołu wychowawczego wchodzi: wychowawca, nauczyciele prowadzący zajęcia danym oddziale, psycholog i pedagog. Pracą Zespołu kieruje wychowawca.
3. Do zadań Zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, z uwzględnieniem Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów danego oddziału i dokonywanie oceny efektywności podejmowanych działań;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności opiniowanie wniosków nauczycieli w sprawie przedłużania okresu nauki dla uczniów.
4. W skład Zespołu kształcenia ogólnego i zawodowego wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.
5. Do zadań tego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programów nauczania dla zawodów, przedstawionych przez nauczycieli przedmiotów;
 - 2) korelowanie kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego;
 - 3) prowadzenie analizy wyników egzaminów zawodowych.
6. Dyrektor może powołać inne zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły opisanych w statucie, na czas określony lub nieokreślony. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

Zadania Dyrektora są określone w statucie Ośrodka.

§ 12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w Szkole i w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, pedagog i psycholog.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności Rady.
4. Rada Pedagogiczna, wspólna dla Szkoły i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, jest kolegalnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej obu tych Szkół.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie roku szkolnego w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz w miarę potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów pełnoletnich;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) przygotowanie projektu statutu Szkoły albo jego zmian;
 - 7) uchwalanie statutu Szkoły;
 - 8) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w Szkole programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli;
 - 2) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 3) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wyrażenie opinii dotyczących kandydatów mających pełnić funkcje koordynatorów lub liderów programów rozwojowych Szkoły oraz innych projektów realizowanych przez Szkołę.
3. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 2) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1–3, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 15

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin działalności Rady Rodziców, uchwalony przez ogół rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd działa w oparciu o Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego, który określa zasady wybierania i działania organów Samorządu.
3. Regulamin uchwała ogół uczniów Szkoły wraz z nauczycielem, który jest opiekunem Samorządu. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu.
8. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w Szkole określa Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
 - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu;
 - 2) przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie;
 - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu;
 - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór; decyzja ta jest ostateczna.

Rozdział 4. Organizacja Szkoły

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
 - 1) I okres: wrzesień – styczeń;
 - 2) II okres: luty – czerwiec.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, zwany dalej arkuszem organizacji.

2. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy i po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji określa liczbę pracowników Szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i specjalistycznych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i specjalistycznych, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 6;
 - 3) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 2 – nie więcej niż 5.
3. Podział uczniów na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego ustalany jest na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor dokonuje podziału na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych zgodnie z odrębnymi przepisami, a w przypadku odstępstw od norm określonych tymi przepisami za zgodą organu prowadzącego.

§ 21

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz zajęcia praktyczne, prowadzone w pracowniach szkolnych lub u pracodawców.
2. Godzina lekcyjna i godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
3. Pomiędzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których przynajmniej jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.
4. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole Dyrektor określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie pracowników, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Szczegółowe zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określone są w „Regulaminie funkcjonowania Branżowej Szkoły I stopnia i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w przypadku zawieszenia zajęć”.

§ 22

Dla uczniów Szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego Dyrektor zapewnia jego realizację na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23

1. Organizację biblioteki szkolnej określa statut Ośrodka.
2. Zadania psychologa i pedagoga określa statut Ośrodka.

Rozdział 5. Organizacja kształcenia zawodowego i wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne teoretyczne w ramach kształcenia zawodowego są prowadzone w Szkole na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć.

2. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych i u pracodawców, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
3. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.
4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – kierownik kształcenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

§ 25

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpracę nauczycieli w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Sposób prowadzenia doradztwa zawodowego jest określony w Programie realizacji doradztwa zawodowego, na każdy rok szkolny.

Rozdział 6. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 26

1. W Szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez monitorowanie jego pracy i przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących w celu monitorowania pracy ucznia;
 - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 27

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w dzienniku elektronicznym Librus uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje w dzienniku elektronicznym Librus uczniów i ich rodziców:
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego i na podstawie ustaleń, zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.

§ 28

1. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest według niżej określonej skali z możliwością używania skrótów:
 - 1) zachowanie wzorowe: wz;
 - 2) zachowanie bardzo dobre: bdb;
 - 3) zachowanie dobre: db;
 - 4) zachowanie poprawne: pop;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie: ndp;
 - 6) zachowanie naganne: ng.

§ 29

1. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje dużą aktywność w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
 - 2) godnie reprezentuje Szkołę;
 - 3) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły;

- 4) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 5) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i przestrzega obowiązujących norm społecznych.
2. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje aktywność w pracy na rzecz klasy i Szkoły;
 - 2) jest pilny w nauce i sumienny w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
 - 3) cechuje się kulturą osobistą i przestrzega obowiązujących norm społecznych;
 - 4) ma nie więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 5) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób oraz o higienę osobistą.
3. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bierze udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 2) dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania;
 - 3) godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, nie używa wulgaryzmów;
 - 4) ma nie więcej niż 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 5) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób oraz o higienę osobistą.
4. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) stara się kulturalnie zachowywać w Szkole;
 - 3) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania, dba o zdrowie własne i innych osób oraz o higienę osobistą;
 - 4) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami;
 - 5) ma nie więcej niż 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
5. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) ma lekceważący stosunek do pracowników Szkoły;
 - 3) przyjmuje negatywną postawę wobec kolegów;
 - 4) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny osobistej i czystości otoczenia;
 - 5) nie wykazuje woli współpracy z nauczycielami.
6. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który dopuszcza się zachowań świadczących o demoralizacji, a w szczególności:
 - 1) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 2) przejawia agresję, biorąc udział w napadach, bójkach, kradzieżach, stosuje szantaż, wyłudzenie lub zastraszanie;
 - 3) dewastuje mienie szkolne i społeczne;
 - 4) ze względu na swoje świadome zachowanie stanowi zagrożenie dla społeczności szkolnej.

§ 30

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w Szkole, wychowawców internatu, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany do uwzględniania opinii, o której mowa w ust. 1.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 31

1. Wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym Librus o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania składa się do Dyrektora wraz z uzasadnieniem, nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. We wniosku należy wskazać i uzasadnić, które kryteria oceny zachowania zdaniem wnioskodawcy nie zostały uwzględnione.
4. Wniosek rozpatruje Dyrektor analizując dokumentację oceny zachowania oraz zasięgając opinii wychowawcy. Decyzja Dyrektora jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora zasadności wniesionego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie określone przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła może udostępnić do wglądu protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 32

1. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6
 - 2) stopień bardzo dobry: 5
 - 3) stopień dobry: 4
 - 4) stopień dostateczny: 3
 - 5) stopień dopuszczający: 2
 - 6) stopień niedostateczny: 1
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „plus” (+) i „minus” (-).
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 6.

§ 33

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) samodzielnie wykorzystuje pojęcia z zajęć edukacyjnych w złożonych sytuacjach problemowych;
 - 3) samodzielnie formułuje wnioski i oceny, analizuje i syntetyzuje poznaną wiedzę, proponuje oryginalne rozwiązania problemów.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) stosuje poznaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych;
 - 3) formułuje i uzasadnia wnioski w zakresie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada podstawową wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) wykorzystuje poznaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych;
 - 3) rozumie sformułowane wnioski w zakresie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada niepełną wiedzę określoną w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) wykorzystuje podstawowe i użyteczne pojęcia z danych zajęć edukacyjnych w łatwych sytuacjach.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna podstawowe pojęcia określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) wykorzystuje najbardziej użyteczne pojęcia z danych zajęć edukacyjnych w bardzo łatwych sytuacjach.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań ustalonych na stopień dopuszczający.

§ 34

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 35

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń jest zobowiązany wtedy do biernego uczestniczenia w zajęciach.
3. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodziców uczeń zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki może być zwolniony do domu z tych zajęć, jeżeli te zajęcia są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 36

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 27 ust.1 pkt 1.
3. Wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce na zebraniach z rodzicami.
4. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
6. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 5.

§ 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w pierwszym okresie roku szkolnego oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, według skali określonej w § 32 ust. 1 i w § 28 ust. 3.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, odpowiednio według skali określonej w § 32 ust. 1 i w § 28 ust. 3.
3. Skala ocen dla oceniania śródrocznego i rocznego pozostaje taka, jak w ocenianiu bieżącym. Nie stosuje się znaków „plus” (+) i minus (-).
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia i wpisują je do dziennika elektronicznego Librus.

§ 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może również wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, nawet jeżeli nieobecności ucznia nie były usprawiedliwione.
4. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa szczegółowo rozporządzenie ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 39

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne pozytywne, z zastrzeżeniem § 40 ust. 2.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego jest określony w rozporządzeniu ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 40

1. Uczeń, który nie spełnił wymagań określonych w § 39 i nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu zawodowego lub czeladniczego.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu zawodowego lub czeladniczego powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania i przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 42

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wychowawców o przewidywanych ocenach negatywnych lub braku podstaw do klasyfikowania ucznia.
2. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych negatywnych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub braku podstaw do klasyfikowania, za pisemnym potwierdzeniem.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przedstawiają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.

4. Wychowawcy są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców w dzienniku elektronicznym Librus o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Pisemny wniosek należy złożyć do Dyrektora nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. We wniosku należy wskazać, o jaką ocenę ubiega się uczeń.
6. Warunkiem ubiegania się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest:
 - 1) co najmniej 50% obecności na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) mała liczba ocen bieżących nie wynikająca z winy ucznia;
 - 3) nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.
7. Wniosek rozpatruje nauczyciel, który w konsultacji z Dyrektorem może:
 - 1) ustalić wnioskowaną ocenę na podstawie ocen bieżących;
 - 2) przeprowadzić sprawdzian wiedzy i umiejętności z określonych treści nauczania i ustalić ocenę wnioskowaną bądź podtrzymać ocenę przewidywaną;
 - 3) odmówić pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te powinny być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sposób przeprowadzania sprawdzianu jest określony w rozporządzenie ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika Szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze Szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji.

§ 44

Szkoła wydaje uczniom świadectwa i inne dokumenty określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnymi przepisami.

Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 45

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych i specjalistycznych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.
2. Zakres zadań nauczycieli określa statut Szkoły. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustala Dyrektor.

§ 46

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Szkoły;
 - 2) rzetelne wypełnianie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 4) sporządzanie planu pracy do realizowanego programu nauczania;
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 7) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 8) poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 9) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 10) prowadzenie współpracy z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji oraz do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 11) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy;
 - 12) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 13) realizowanie zajęć o charakterze dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym, które uwzględniają potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 14) dbanie o powierzone mu środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wykonuje inne zadania, zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji zadań, programów i planów pracy Szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 47

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel – wychowawca.
2. O przydziale wychowawstwa decyduje Dyrektor.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego Szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
6. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale w celu uzgadniania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 4) systematyczna konsultacja z rodzicami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.

§ 48

1. W Szkole może być utworzone jest stanowisko wicedyrektora Ośrodka.
2. Funkcję wicedyrektora powierza się nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu lub dyplomowanemu, który posiada co najmniej czteroletni staż pracy pedagogicznej.
3. Wicedyrektor prowadzi zajęcia edukacyjne w wymiarze godzin określonym przez organ prowadzący.
4. Szczegółowy przydział zadań, zakres uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora ustala Dyrektor.

§ 49

1. W Szkole realizowane są zadania, które wykonują pracownicy administracyjni i usługowi zatrudnieni w Ośrodku.
2. Szczegółowy przydział zadań i zakres odpowiedzialności pracowników administracyjnych i usługowych ustala Dyrektor.

Rozdział 8. Uczniowie Szkoły

§ 50

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły według zasad określonych w Regulaminie rekrutacji w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
2. Uczniowie są kierowani do Szkoły przez Starostę Powiatu Chrzanowskiego na wniosek rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić zawód w trakcie nauki. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami ustala sposób i termin uzupełnienia różnic programowych z zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń może kształcić się w Szkole nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym ukończy 24 lata.
5. W przypadku przyjęcia ucznia ze szkoły, w której skończyła się nauka z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w niższej klasie, uczniowi umożliwia się uzupełnienie różnic programowych i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 51

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych poprzez przygotowanie się do zajęć i aktywny w nich udział na miarę możliwości ucznia, z uwzględnieniem zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania;
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych poprzez usprawiedliwienie w formie pisemnej, osobiście lub telefonicznie przez rodziców w ciągu 7 dni od ustania nieobecności; uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać swoje nieobecności w formie pisemnej ciągu 7 dni od ustania nieobecności;
- 3) noszenie na terenie Szkoły stroju zgodnego z zasadami estetyki i zasadami norm społecznych;
- 4) godne, kulturalne zachowanie się na terenie Szkoły i poza nią, dbanie o dobre imię Szkoły;
- 5) szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wysławianie się;
- 6) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz wszystkim pracownikom Szkoły;
- 7) podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku wszystkim osobom oraz poszanowanie ich wolności i godności osobistej;
 - b) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności;
 - c) naprawianie wyrządzonej krzywdy;
 - d) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz całej społeczności szkolnej;
 - e) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz zakazu przebywania na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
 - f) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - g) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie Szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę;
 - h) poszanowanie majątku Szkoły;
- 9) podporządkowanie się następującym ustaleniom w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych i specjalistycznych obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń, nie związanych z przebiegiem zajęć;

- b) w wyjątkowych okolicznościach, na prośbę rodziców nauczyciel może wyrazić zgodę na skorzystanie z telefonu komórkowego w czasie zajęć;
- c) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w czasie przerw i poza zajęciami;
- d) uczeń nie może bez zgody nauczyciela używać telefonu komórkowego do fotografowania, filmowania lub nagrywania rozmów.

§ 52

1. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych uczeń może przebywać na terenie Szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby.
2. Szkoła realizuje zadania określone w „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.

§ 53

1. Podstawowymi prawami ucznia są:
 - 1) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między nauką szkolną a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej;
 - 7) prawo do korzystania z pomocy i poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego;
 - 8) prawo do opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
3. Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym pisemnie powiadamia zainteresowane strony w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi.
4. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie 14 dni od wydania powiadomienia przez Dyrektora.

§ 54

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) szczególne osiągnięcia.
2. Nagrody może przyznawać wychowawca oraz Dyrektor.
3. Nagrodami wychowawcy są:
 - 1) pochwała wobec oddziału;
 - 2) pochwała wobec rodziców.
4. Nagrodami Dyrektora są:
 - 1) pochwała na forum szkoły;
 - 2) list pochwalny do rodziców.
5. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, zgłaszając je w formie wpisanej do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania nagrody.
7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżenia.

8. Przy rozpatrywaniu zastrzeżenia Dyrektor może zasięgać opinii wychowawcy, pedagoga i Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor może przyznaną nagrodę podtrzymać, zmienić lub odebrać. O podtrzymaniu, zmianie lub odebraniu nagrody Dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, określonych w § 51 statutu Szkoły.
2. Kara zastosowana wobec ucznia nie może naruszać godności osobistej ucznia i jego nietykalności.
3. Kary mogą być nakładane przez wychowawcę oraz Dyrektora.
4. Karami wychowawcy są:
 - 1) upomnienie ustne;
 - 2) upomnienie wobec rodziców.
5. Karami Dyrektora są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) zawieszenie w prawach reprezentowania Szkoły;
 - 4) przeniesienie do innego (równoległego) oddziału;
 - 5) skreślenie z listy uczniów (dotyczy ucznia pełnoletniego).
6. O nałożonej karze wychowawca zawiadamia rodziców.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary zgłaszając swe odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania.
9. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor może zasięgać opinii wychowawcy, pedagoga i Samorządu Uczniowskiego.
10. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor bierze pod uwagę indywidualną sytuację każdego ucznia.
11. Dyrektor może karę podtrzymać, obniżyć lub cofnąć. O podtrzymaniu, obniżeniu lub cofnięciu kary Dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 56

Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) notorycznego naruszania obowiązków ucznia oraz braku zmiany postawy i zachowania mimo zastosowanych kar;
- 2) zażywania narkotyków lub używek;
- 3) stosowania przemocy wobec innych uczniów;
- 4) naruszenia prawa, w wyniku którego uczeń został zatrzymany przez Policję lub podjęto wobec ucznia działania interwencyjne.

§ 57

1. O skreślenie z listy uczniów pełnoletniego ucznia może wnioskować przedstawiciel Rady Pedagogicznej, po przedstawieniu uzasadnienia skreślenia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor wydaje decyzję dotyczącą skreślenia ucznia i powiadamia o tym ucznia oraz jego rodziców w terminie 14 dni od daty skreślenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 58

1. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Statut udostępnia się w bibliotece szkolnej.
3. Dyrektor może opracowywać ujednolicone teksty statutu.

§ 59

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Branżowa Szkoła I stopnia w Chrzanowie.

§ 60

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.