

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W CHRZANOWIE

**SPIS
TREŚCI:**

Rozdział I	Nazwa i typ szkoły.....	str. 3.
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	str. 3
Rozdział III	Organy szkoły	str. 5
Rozdział IV	Organizacja szkoły	str. 7
Rozdział V	Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str. 8
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str. 15
Rozdział VII	Uczniowie szkoły	str. 16
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe.....	str. 19

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 9 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
3. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym; znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną stanowi niepełnosprawność intelektualna.
4. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z głębokim upośledzeniem umysłowym Zasady organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chrzanowie.
5. Na tablicach urzędowych Szkoły, na pieczęciach, na świadectwie oraz na legitymacjach pomija się określenie „specjalna”.
6. Szkoła ma siedzibę w Chrzanowie przy ul. Paderewskiego 5.
7. Szkoła jest szkołą publiczną o ośmioletnim cyklu kształcenia.
8. Organem prowadzącym szkołę, zwanym dalej „organem prowadzącym”, jest Powiat Chrzanowski z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Partyzantów 2.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku i prowadzących zajęcia edukacyjne w Szkole;
- 3) wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców oddziałów;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 6) zajęciach specjalistycznych – należy przez to rozumieć także zajęcia rewalidacyjne;
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Kształcenie w Szkole składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap edukacji, zwany edukacją wczesnoszkolną obejmujący klasy I – III;
 - 2) II etap edukacji przedmiotowej obejmujący klasy IV- VIII.
3. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie postaw uczniów warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym. W szczególności należy zadbać o to, aby dziecko:

- 1) odróżniało dobro od zła;
 - 2) było świadome przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej);
 - 3) rozumiało konieczność dbania o przyrodę;
 - 4) było stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzone z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
5. Celem kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest:
- 1) wdrażanie ich do funkcjonowania społecznego, rozumienia i przestrzegania norm społecznych,
 - 2) budowanie tożsamości i poczucia godności,
 - 3) wyposażenie w umiejętności i wiadomości umożliwiające postrzeganie siebie jako niezależnej osoby korzystającej z wolności i praw człowieka.
6. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczo - profilaktyczny Ośrodka, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
7. Cele i zadania Szkoły uwzględniają treści Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.

§ 4

1. Do zadań Szkoły w zakresie działalności dydaktycznej i wychowawczej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie ramowych planów nauczania i programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w celu wyposażenia uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej;
 - 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 5) nauczanie języka obcego z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 6) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu oraz postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji i zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
 - 8) kształcenie umiejętności pracy zespołowej.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 1 są realizowane poprzez:
 - 1) tworzenie odpowiedniej bazy Szkoły i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
 - 2) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego;
 - 3) prowadzenie edukacji medialnej z wykorzystaniem technologii informacyjnych przez wszystkich nauczycieli w celu wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 4) współpracę nauczycieli z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 5) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich tempa uczenia się;
 - 6) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej uczniów;
 - 7) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia;

- 8) umożliwienie uczestniczenia uczniów w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności uczniów;
- 9) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów).
3. Do zadań Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu indywidualne wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości oraz dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chrzanowie oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz udzielanie pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych
 - 2) zajęć z pedagogiem i psychologiem;
 - 3) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów.
5. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarty jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, które opracowuje się dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) opiekę w czasie trwania zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych, którą sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów;
 - 3) opiekę w czasie imprez i uroczystości szkolnych, którą sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem imprezy lub uroczystości szkolnej;
 - 4) opiekę podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek, wyjazdów i wyjść w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
7. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) realizację zadań Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) realizację zadań Szkolnego programu promocji zdrowia;
 - 3) prowadzenie działań proekologicznych;
 - 4) współpracę z instytucjami zajmującymi się zadaniami z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

§ 5

Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Formy opieki i pomocy uczniom określa statut Ośrodka.

§ 6

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i w danym oddziale;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat uczniów, w szczególności w sprawie postępów w nauce oraz przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
 - 4) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji uczniów.
3. Formy współpracy Szkoły z rodzicami określa statut Ośrodka.

§ 7

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami środowiska lokalnego. Formy współpracy są określone w statucie Ośrodka.

§ 8

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła może prowadzić:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

§ 9

1. W Szkole działają zespoły nauczycielskie: zespół wychowawczy, zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, i zespół nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: wychowawca oddziału, nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale; logopeda; psycholog i pedagog. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału
3. Do zadań tego zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka;
 - 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów danego oddziału i dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności opiniowanie wniosków nauczycieli w sprawie przedłużania okresu nauki dla uczniów.
4. W skład zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora.
5. Do zadań tego zespołu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przedstawionych przez nauczycieli dla danego oddziału;
 - 2) prowadzenie analizy wyników egzaminów zewnętrznych.
6. W skład zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe oraz indywidualne, psycholog, pedagog i logopeda. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
Do zadań tego zespołu należy w szczególności:
 - 1) opracowanie indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2) ustalanie metod i form pracy na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) ustalanie zakresu współpracy z rodzicami.
7. Dyrektor może powołać inne zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły opisanych w statucie na czas określony lub nieokreślony. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 10

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor, którym jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11

Zadania Dyrektora są określone w Statucie Ośrodka.

§ 12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w Szkole, logopeda, pedagog i psycholog.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności Rady.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów pełnoletnich;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) przygotowanie projektu statutu Szkoły lub jego zmian;
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w Szkole programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli;
 - 2) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 3) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wyrażenie opinii dotyczących kandydatów mających pełnić funkcje koordynatorów lub liderów programów rozwojowych Szkoły oraz innych projektów realizowanych przez Szkołę.
3. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 2) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 - 3, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej”, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

§ 15

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o „Regulamin działalności Rady Rodziców”, uchwalony przez ogół rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd działa w oparciu o „Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego”, który określa zasady wybierania i działania organów Samorządu.
3. Regulamin uchwała ogół uczniów Szkoły wraz z nauczycielem, który jest opiekunem Samorządu. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu.
8. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w Szkole określa „Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego”.

§ 17

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
 - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu;
 - 2) przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie;
 - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu;
 - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór; decyzja ta jest ostateczna.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
 - 1) I okres: wrzesień – styczeń,
 - 2) II okres: luty – czerwiec.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, zwany dalej arkuszem organizacji.
2. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy i po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji określa liczbę pracowników Szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i specjalistycznych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i zajęć pozalekcyjnych.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 3 – nie więcej niż 5.
3. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami; a w przypadku odstępstw od norm określonych tymi przepisami za zgodą organu prowadzącego.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor tworzy grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.

§ 21

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
3. Pomiędzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.
4. W klasach I-III podziału godzin w każdej klasie na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.
5. W Szkole organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Zasady ich organizacji określa statut Ośrodka.
6. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole Dyrektor określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie pracowników, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

Dla uczniów Szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Dyrektor zapewnia ich realizację na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23

1. W Szkole realizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Celem doradztwa zawodowego w Szkole jest przygotowanie uczniów do planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki przy wsparciu doradcy zawodowego.
3. Cele realizowane są poprzez:
 - 5) kształtowanie umiejętności poznawania własnych predyspozycji zawodowych,
 - 6) przekazywanie informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
 - 7) kształcenie umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 8) kształtowanie umiejętności planowania rozwoju zawodowego.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w ramach przedmiotu doradztwo zawodowe,
 - 2) podczas zajęć z wychowawcą,
 - 3) poprzez organizowanie wizyt zawodoznawczych w zakładach pracy;
5. Zadania doradcy zawodowego wykonuje nauczyciel przedmiotu doradztwo zawodowe.

§ 24

1. Zadania logopedy; psychologa i pedagoga określa statut Ośrodka.
2. Organizację biblioteki szkolnej określa statut Ośrodka.
3. Organizację świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.

Rozdział 5 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 25

1. W Szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez monitorowanie jego pracy i przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących w celu monitorowania pracy ucznia;
 - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w dzienniku elektronicznym Librus uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców:
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego i na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.

§ 27

1. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobach i kryteriach oceniania zachowania. Przedstawia także warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Dla uczniów w klasach I – III oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczna i roczna ocena zachowania ma formę opisową.
4. Dla pozostałych uczniów przyjmuje się jednolitą dla śródrocznej i rocznej klasyfikacji skalę ocen zachowania z odpowiednimi skrótami:
 - 1) wzorowe: wz
 - 2) bardzo dobre: bdb
 - 3) dobre: db
 - 4) poprawne: pop
 - 5) nieodpowiednie: ndp
 - 6) naganne: ng

§ 28

Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne ustalone w statucie Szkoły;

- 2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów, a także w swoim środowisku;
 - 3) wykazuje dużą aktywność na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
 - 4) przestrzega norm społecznych w zakresie wyglądu zewnętrznego;
 - 5) szanuje mienie szkolne;
 - 6) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione i nie ucieka z lekcji;
 - 7) nie ulega nałogom;
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wypełnia wszystkie obowiązki szkolne ustalone w statucie Szkoły;
 - 2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów, a także w swoim środowisku;
 - 3) chętnie podejmuje aktywność na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
 - 4) przestrzega norm społecznych w zakresie wyglądu zewnętrznego;
 - 5) szanuje mienie szkolne;
 - 6) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione i nie ucieka z lekcji;
 - 7) nie ulega nałogom.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wypełnia wszystkie obowiązki szkolne ustalone w statucie Szkoły;
 - 2) cechuje go kultura osobista wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów, a także w swoim środowisku;
 - 3) wykazuje aktywność na rzecz klasy i Szkoły;
 - 4) przestrzega norm społecznych w zakresie wyglądu zewnętrznego;
 - 5) szanuje mienie szkolne;
 - 6) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
 - 7) stara się nie ulegać nałogom.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) stara się wypełniać wszystkie obowiązki szkolne ustalone w statucie Szkoły;
 - 2) stara się prezentować kulturę osobistą w kontaktach ze wszystkimi pracownikami Szkoły i rówieśnikami;
 - 3) stara się podejmować aktywność na rzecz Szkoły i klasy;
 - 4) stara się przestrzegać norm społecznych w zakresie wyglądu zewnętrznego;
 - 5) szanuje mienie szkolne;
 - 6) ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
 - 7) stara się nie ulegać nałogom.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych ustalonych w statucie Szkoły;
 - 2) cechuje go bardzo niska kultura osobista w kontaktach ze wszystkimi pracownikami Szkoły oraz rówieśnikami;
 - 3) nie przejawia aktywności na rzecz klasy i Szkoły;
 - 4) nie przestrzega norm społecznych w zakresie wyglądu zewnętrznego;
 - 5) nie szanuje mienia szkolnego;
 - 6) ma powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
 - 7) ulega nałogom;
 - 8) nie wykazuje poprawy zachowania mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych ustalonych w statucie Szkoły;
 - 2) cechuje go bardzo niska kultura osobista w kontaktach ze wszystkimi pracownikami Szkoły oraz rówieśnikami;
 - 3) nie przejawia aktywności na rzecz Szkoły i klasy;
 - 4) nie przestrzega norm społecznych w zakresie wyglądu zewnętrznego;
 - 5) ma powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 6) ulega nałogom;

- 7) przejawia agresję biorąc udział w napadach, bójkach, kradzieżach, stosuje szantaż, wyłudzenie lub zastraszanie;
- 8) dewastuje mienie szkolne i społeczne;
- 9) wchodzi w konflikt z prawem.

§ 29

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w Szkole, wychowawców internatu, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca oddziału przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany do uwzględniania opinii, o której mowa w ust. 1.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu w dziennikach lekcyjnych.

§ 30

1. Wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym Librus o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składa się do Dyrektora wraz z uzasadnieniem, nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. We wniosku należy wskazać i uzasadnić, które kryteria oceny zachowania zdaniem wnioskodawcy nie zostały uwzględnione.
4. Wniosek rozpatruje Dyrektor analizując dokumentację oceny zachowania oraz zasięgając opinii wychowawcy klasy. Decyzja Dyrektora jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.”
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora zasadności wniesionego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie określone przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 31

1. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6
 - 2) stopień bardzo dobry: 5
 - 3) stopień dobry: 4
 - 4) stopień dostateczny: 3
 - 5) stopień dopuszczający: 2
 - 6) stopień niedostateczny: 1
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „plus” (+) i „minus” (-).
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt 1-5.
4. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w pkt 6.

§ 32

Ustala się następujące kryteria osiągnięć ucznia na poszczególne stopnie:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) samodzielnie wykorzystuje pojęcia z zajęć edukacyjnych w złożonych sytuacjach problemowych;
 - 3) samodzielnie formułuje wnioski i oceny, analizuje i syntetyzuje poznaną wiedzę, proponuje oryginalne rozwiązania problemów.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) stosuje poznaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych;
 - 3) formułuje i uzasadnia wnioski w zakresie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada podstawową wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) wykorzystuje poznaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych;
 - 3) rozumie sformułowane wnioski w zakresie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada niepełną wiedzę określoną w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) wykorzystuje podstawowe i użyteczne pojęcia z danych zajęć edukacyjnych w łatwych sytuacjach.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zna podstawowe pojęcia określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) wykorzystuje najbardziej użyteczne pojęcia z danych zajęć edukacyjnych w bardzo łatwych sytuacjach.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań ustalonych na stopień dopuszczający.

§ 33

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 31.
3. Wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce w czasie zebrania z rodzicami.
4. Zebrania z rodzicami odbywają się, co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
6. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 5.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne. Prace te są przechowywane w Szkole do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń oraz protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7 udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika Szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze

Szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.

§ 34

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego.

§ 35

1. Dyrektor zwalnia ucznia z edukacji informatycznej, informatyki lub z ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacji informatycznej, informatyki lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 36

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w pierwszym okresie oraz ustaleniu według skali określonej w § 30 ust. 1 i w § 26 ust. 4 ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania odpowiednio według skali określonej w § 31 ust. 1 i w § 27 ust. 4.
3. Skala ocen dla oceniania śródrocznego i rocznego pozostaje taka, jak w ocenianiu bieżącym. Nie stosuje się znaków „plus” (+) i minus(-).
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z zajęć edukacyjnych i zachowania ma formę opisową.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia i wpisują je do dziennika elektronicznego Librus.

§ 37

1. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może również wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, nawet jeżeli jego nieobecności nie były usprawiedliwione.
4. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.”
5. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 38

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III.
2. Począwszy od IV klasy uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 39 ust. 2.
3. O promowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego jest określony w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.”

§ 39

1. Uczeń, który nie spełnił wymagań określonych w § 37 i nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40

Uczeń, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

§ 41

1. Uczeń kończy Szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu przewidzianego w ostatnim roku nauki.
2. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 42

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wychowawców o przewidywanych ocenach negatywnych lub braku podstaw do klasyfikowania ucznia.
2. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych negatywnych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub braku podstaw do klasyfikowania za pisemnym potwierdzeniem.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przedstawiają przewidywane pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
4. Wychowawcy są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców w dzienniku elektronicznym Librus o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. We wniosku należy wskazać o jaką ocenę ubiega się uczeń.
6. Warunkiem ubiegania się o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest:
 - 1) co najmniej 50% obecność na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) mała liczba ocen bieżących nie wynikająca z winy ucznia;
 - 3) co najwyżej 10% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.
7. Wniosek rozpatruje nauczyciel, który po konsultacji z Dyrektorem może:
 - 1) ustalić wnioskowaną ocenę na podstawie ocen bieżących;
 - 2) przeprowadzić sprawdzian wiedzy i umiejętności z określonych treści nauczania i ustalić ocenę wnioskowaną bądź podtrzymać ocenę przewidywaną;
 - 3) odmówić pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te powinny być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych."
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 44

Szkoła wydaje uczniom świadectwa i inne dokumenty określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnymi przepisami.

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 45

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.
2. Zakres zadań nauczycieli określa statut Szkoły. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustala Dyrektor.

§ 46

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia i wychowanka, jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Szkoły,
 - 2) rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 3) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 4) sporządzania planu pracy do realizowanego programu nauczania;

- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 7) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 8) poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 9) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 10) współpraca z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji oraz do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 11) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenia poziomu wiedzy;
 - 12) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 13) realizowanie zajęć o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, które uwzględniają potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 14) dbanie o powierzone środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wykonuje inne zadania, zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji zadań, programów i planów pracy Szkoły.
 5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 47

1. O przydziale wychowawstwa decyduje Dyrektor.
2. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor może dokonać zmiany Wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
5. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale w celu uzgadniania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 4) systematyczna konsultacja z rodzicami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.

§ 48

1. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora Ośrodka.
2. Funkcję wicedyrektora powierza się nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który posiada co najmniej czteroletni staż pracy pedagogicznej.
3. Wicedyrektor prowadzi zajęcia edukacyjne w wymiarze godzin określonym przez organ prowadzący.
4. Zadania wicedyrektora określa jego szczegółowy przydział czynności.

§ 49

1. W Szkole realizowane są zadania, które wykonują pracownicy administracyjni i obsługowi zatrudnieni w Ośrodku.
2. Szczegółowy przydział zadań i zakres odpowiedzialności pracowników ustala Dyrektor.

Rozdział 7 Uczniowie szkoły

§ 50

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły według zasad określonych w „Regulaminie rekrutacji w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie”.
2. Uczeń może kształcić się w szkole nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym ukończy 20 lat.

3. Do klas wyższych od klasy I przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły podstawowej lub na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczniowie kierowani są do Szkoły przez Starostę Powiatu Chrzanowskiego na wniosek rodziców.

§ 51

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1. uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych poprzez przygotowanie się do zajęć i aktywny w nich udział na miarę możliwości ucznia, z uwzględnieniem zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania;
2. usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych poprzez usprawiedliwienie w formie pisemnej, osobiście lub telefonicznie przez rodziców w terminie do końca danego miesiąca ciągu 7 dni od ustania nieobecności; uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać swoje nieobecności w formie pisemnej ciągu 7 dni od ustania nieobecności.
3. noszenie na terenie Szkoły stroju zgodnego z zasadami estetyki i zasadami norm społecznych;
4. godne, kulturalne zachowanie się na terenie Szkoły i poza nią, dbanie o dobre imię Szkoły;
5. szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wysławianie się;
6. okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz wszystkim pracownikom Szkoły;
7. podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Pedagogicznej i Rady Samorządu Uczniowskiego;
8. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) okazywanie szacunku kolegom i dorosłym;
 - 2) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności;
 - 3) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 4) naprawienie wyrządzonej krzywdy;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 6) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 7) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - 8) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie Szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę;
 - 9) poszanowanie majątku Szkoły;
9. podporządkowanie się ustaleniom Dyrektora w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń nie związanych z przebiegiem zajęć;
 - 2) w wyjątkowych okolicznościach; na prośbę rodziców nauczyciel może wyrazić zgodę na skorzystanie z telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych;
 - 3) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w czasie przerw i poza zajęciami lekcyjnymi;
 - 4) uczeń nie może bez zgody nauczyciela używać telefonu komórkowego do fotografowania, filmowania lub nagrywania rozmów.
10. podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 52

1. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych uczeń może przebywać na terenie Szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby.
2. Szkoła realizuje zadania określone w „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
3. Uczniowie, którzy ukończyli 7 lat, o ile ich stan zdrowia oraz predyspozycje psychofizyczne pozwalają na samodzielne poruszanie się, mogą opuszczać szkołę samodzielnie na podstawie pisemnej zgody rodziców.

§ 53

1. Podstawowymi prawami ucznia są:
 - 1) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między nauką szkolną, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej;
 - 6) prawo do korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 7) prawo do opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole i podczas zajęć.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
3. Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i ustala jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym pisemnie powiadamia zainteresowane strony w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi.
4. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie 14 dni od wydania powiadomienia przez Dyrektora.

§ 54

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) szczególne osiągnięcia.
2. Nagrody może przyznawać Wychowawca oraz Dyrektor.
3. Nagrodami wychowawcy są:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała wobec rodziców;
4. Nagrodami Dyrektora są:
 - 1) pochwała na forum Szkoły;
 - 2) list pochwalny do rodziców.
5. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, zgłaszając swe zastrzeżenie w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania nagrody.
7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżenia.
8. Przy rozpatrywaniu zastrzeżenia Dyrektor może zasięgać opinii wychowawcy klasy, pedagoga i Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor może przyznaną nagrodę podtrzymać, zmienić lub odebrać. O podtrzymaniu, zmianie lub odebraniu nagrody Dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w statucie Szkoły.
2. Uczeń otrzymuje karę z uwzględnieniem zasady, że kara nie może naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
3. Kary mogą być nakładane przez wychowawcę oraz Dyrektora.
4. Karami wychowawcy są:
 - 1) upomnienie ustne;
 - 2) upomnienie wobec rodziców.
5. Karami Dyrektora są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) zawieszenie w prawach reprezentowania Szkoły;

- 4) przeniesienie do innego (równoległego) oddziału;
- 5) skreślenie z listy uczniów (dotyczy ucznia pełnoletniego).
6. O nałożonej karze wychowawca zawiadamia rodziców.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary zgłaszając swe odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania.
9. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor może zasięgać opinii Wychowawcy, pedagoga i Samorządu Uczniowskiego.
10. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor bierze pod uwagę indywidualną sytuację każdego ucznia.
11. Dyrektor może karę podtrzymać, obniżyć lub cofnąć. O podtrzymaniu, obniżeniu lub cofnięciu kary Dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 56

Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) notorycznego naruszania obowiązków ucznia oraz braku zmiany postawy i zachowania mimo zastosowanych kar;
- 2) zażywania narkotyków lub używek;
- 3) stosowania przemocy wobec innych uczniów;
- 4) naruszenia prawa, w wyniku którego uczeń został zatrzymany przez Policję lub podjęto wobec ucznia działania interwencyjne.

§ 57

1. O skreślenie z listy ucznia pełnoletniego może wnioskować przedstawiciel Rady Pedagogicznej, po przedstawieniu uzasadnienia skreślenia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor wydaje decyzję dotyczącą skreślenia ucznia i powiadamia o skreśleniu ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od daty skreślenia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 58

1. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Statut udostępnia się w bibliotece szkolnej.
3. Dyrektor może opracowywać ujednolicone teksty statutu.

§ 59

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa nr 9 w Chrzanowie.

§ 60

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.