

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W CHRZANOWIE

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Nazwa i typ Szkoły	str. 3
Rozdział 2.	Cele i zadania Szkoły	str. 3
Rozdział 3.	Organy Szkoły	str. 6
Rozdział 4.	Organizacja Szkoły	str. 8
Rozdział 5	Organizacja przysposobienia do pracy i wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	str. 9
Rozdział 6.	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.....	str. 9
Rozdział 7.	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	str. 13
Rozdział 8.	Uczniowie Szkoły	str. 14
Rozdział 9.	Postanowienia końcowe.....	str. 17

Rozdział 1. Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
3. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Na tablicach urzędowych Szkoły, na pieczęciach, na świadectwie oraz na legitymacjach pomija się określenie „specjalny”.
5. Szkoła ma siedzibę w Chrzanowie, ul. Paderewskiego 1.
6. Szkoła jest Szkołą publiczną, o trzyletnim okresie kształcenia, na podbudowie szkoły podstawowej.
7. Organem prowadzącym Szkołę, zwanym dalej „organem prowadzącym”, jest Powiat Chrzanowski z siedzibą w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku i prowadzących zajęcia edukacyjne w Szkole;
- 3) wychowawcach - należy przez to rozumieć wychowawców oddziału;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 6) zajęciach specjalistycznych - należy przez to rozumieć także zajęcia rewalidacyjne;
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem edukacji uczniów w Szkole jest:
 - 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
 - 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych i zdolności adaptacyjnych;
 - 3) kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.
3. Kształcenie jest dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
 - 1) Podstawę programową kształcenia ogólnego dla Szkół Specjalnych Przysposabiających do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uczniów;
 - 3) Program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka.

§ 4

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i Szkoły;
 - 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
 - 3) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania, podejmowania samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
 - 4) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy) oraz tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej;
 - 5) organizowanie uczestnictwa uczniów w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
 - 6) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
 - 8) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
 - 9) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka oraz uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - 10) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
 - 11) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 12) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 1 są realizowane poprzez:
 - 1) tworzenie odpowiedniej bazy Szkoły oraz wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
 - 2) dostosowanie nauczania i pracy z uczniami do możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich tempa uczenia się;
 - 3) prowadzenie edukacji medialnej z wykorzystaniem technologii informacyjnych przez wszystkich nauczycieli w celu wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 4) współpracę nauczycieli z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do wyszukiwania i wykorzystywania informacji;
 - 5) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów);
 - 6) organizowanie współdziałania z rodzicami i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.
3. Do zadań Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu indywidualne wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości oraz dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chrzanowie oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczniów;

- 4) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz udzielanie rodzinom pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć z pedagogiem i psychologiem;
 - 3) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów.
5. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarty jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, które opracowuje się dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) opiekę w czasie trwania zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, którą sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów;
 - 3) opiekę w czasie imprez i uroczystości szkolnych, którą sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem imprezy lub uroczystości szkolnej;
 - 4) opiekę podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek, wyjazdów i wyjść w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
7. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) realizację zadań Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) realizację zadań Szkolnego programu promocji zdrowia;
 - 3) prowadzenie działań proekologicznych;
 - 4) współpracę z instytucjami zajmującymi się działalnością z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

§ 5

Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Formy opieki i pomocy uczniom określa statut Ośrodka.

§ 6

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i w danym oddziale;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat uczniów, w szczególności w sprawie postępów w nauce oraz przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
 - 4) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji uczniów.
3. Formy współpracy Szkoły z rodzicami określa statut Ośrodka.

§ 7

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami środowiska lokalnego. Formy współpracy są określone w statucie Ośrodka.

§ 8

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła może prowadzić:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

§ 9

1. W Szkole działają Zespoły wychowawcze.
2. W skład Zespołu wychowawczego wchodzi: wychowawca, nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, psycholog i pedagog. Pracą Zespołu kieruje wychowawca. Do zadań Zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie wielospecjalistycznej i kompleksowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i ustalanie kierunków pracy z uczniem;
 - 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów danego oddziału i dokonywanie oceny efektywności podejmowanych działań;
 - 3) korelowanie kształcenia ogólnego i kształcenia przysposobienia do pracy uczniów;
 - 4) koordynowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, z uwzględnieniem Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 5) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności opiniowanie wniosków nauczycieli w sprawie przedłużania okresu nauki dla uczniów.
3. Dyrektor może powołać inne zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły opisanych w statucie, na czas określony lub nieokreślony. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 11

Zadania Dyrektora są określone w statucie Ośrodka.

§ 12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i specjalistyczne w Szkole i w Branżowej Szkole I stopnia w Ośrodku, pedagog i psycholog.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności Rady.
4. Rada Pedagogiczna, wspólna dla Szkoły i Branżowej Szkoły I stopnia w Ośrodku, jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej obu tych Szkół.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie roku szkolnego w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów pełnoletnich;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) przygotowanie projektu statutu Szkoły albo jego zmian;
 - 7) uchwalanie statutu Szkoły.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) wyrażenie opinii dotyczących kandydatów mających pełnić funkcje koordynatorów lub liderów programów rozwojowych Szkoły oraz innych projektów realizowanych przez Szkołę.
3. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 2) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1)–3), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

§ 15

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin działalności Rady Rodziców, uchwalony przez ogół rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

§ 16

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Szkoły.

3. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
 - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu;
 - 2) przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie;
 - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu;
 - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór; decyzja ta jest ostateczna.

Rozdział 4. Organizacja Szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
 - 1) I okres: wrzesień – styczeń;
 - 2) II okres: luty – czerwiec.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, zwany dalej arkuszem organizacji.
2. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy i po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji określa liczbę pracowników Szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i specjalistycznych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i specjalistycznych, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczba uczniów wynosi nie więcej niż 8.
3. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4.

§ 20

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
3. Pomędzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których przynajmniej jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.
4. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole Dyrektor określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie pracowników, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Szczegółowe zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określone są w "Regulaminie funkcjonowania Branżowej Szkoły I stopnia i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w przypadku zawieszenia zajęć".

§ 21

Dla uczniów Szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego Dyrektor zapewnia jego realizację na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Organizację biblioteki szkolnej określa statut Ośrodka.
2. Zadania psychologa i pedagoga określa statut Ośrodka.

Rozdział 5. Organizacja przysposobienia do pracy i wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 23

1. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w oddziałach w pracowniach szkolnych.
2. Godzina zajęć przysposabiających do pracy trwa 45 minut.
3. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

§ 24

1. Doradztwo zawodowe jest dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Celem doradztwa zawodowego jest w szczególności:
 - 1) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - 2) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 3) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy.
3. Zadania szkoły obejmują w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy;
 - 2) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
 - 3) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
 - 4) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, u których uczniowie mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
 - 5) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
 - 6) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych.
4. Sposób prowadzenia doradztwa zawodowego jest określony w Programie realizacji doradztwa zawodowego, na każdy rok szkolny.
5. Zadania doradcy zawodowego wykonuje kierownik kształcenia praktycznego w Branżowej Szkole I stopnia w Ośrodku.

Rozdział 5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 25

1. W Szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez monitorowanie jego pracy i przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli sposobu oceniania uczniów;
- 2) ustalanie ocen bieżących w celu monitorowania pracy uczniów;
- 3) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) promowanie uczniów;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania innych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych, oraz ich rodziców podczas zebrań z rodzicami:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych planów pracy;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów podczas zajęć edukacyjnych, oraz ich rodziców podczas zebrań z rodzicami:

- 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) o warunkach i trybie uzyskania innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1), do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego i na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.

§ 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia literowe oceniające zachowanie ucznia:

- 1) wz – jesteś wzorem dla innych;
- 2) bdb – zachowujesz się bardzo dobrze;
- 3) db -- zachowujesz się poprawnie;
- 4) ndp – zachowujesz się niewłaściwie, zmień swoje zachowanie.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.

4. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opinię, o której mowa w ust. 3.

§ 28

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny z religii ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6
 - 2) stopień bardzo dobry: 5
 - 3) stopień dobry: 4
 - 4) stopień dostateczny: 3
 - 5) stopień dopuszczający: 2
 - 6) stopień niedostateczny: 1
2. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia cyfrowe osiągnięć ucznia:
 - 1) 5 – świetnie wykonałeś zadanie;
 - 2) 4 – zadanie wykonałeś poprawnie, osiągasz dobre wyniki w nauce;
 - 3) 3 – miałeś trudności z wykonaniem zadania, musisz jeszcze popracować;
 - 4) 2 – niestety osiągasz słabe wyniki w nauce; myślę jednak, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników.

§ 29

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 30

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń jest zobowiązany wtedy do biernego uczestniczenia w zajęciach.
3. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodziców uczeń zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego może być zwolniony do domu z tych zajęć, jeżeli te zajęcia są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 26 ust.1.
3. Wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce na zebraniach z rodzicami.
4. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
6. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust.5.

§ 32

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 33

Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.

§ 34

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 35

Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 36

O ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 37

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wychowawców o braku podstaw do klasyfikowania ucznia.
2. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o braku podstaw do klasyfikowania, za pisemnym potwierdzeniem.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przedstawiają w dzienniku elektronicznym Librus przewidywane roczne opisowe oceny klasyfikacyjne.
4. Wychowawcy są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców w dzienniku elektronicznym Librus o przewidywanych rocznych opisowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o uzyskanie innej niż przewidywana rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Pisemny wniosek należy złożyć nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Warunkiem ubiegania się o ustalenie innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest:
 - 1) co najmniej 50% obecności na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) mała liczba ocen bieżących nie wynikająca z winy ucznia;
 - 3) nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.
7. Wniosek rozpatruje nauczyciel, który w konsultacji z Dyrektorem może:
 - 1) ustalić wnioskowaną ocenę na podstawie ocen bieżących;
 - 2) przeprowadzić sprawdzian wiedzy i umiejętności z określonych treści nauczania i ustalić ocenę wnioskowaną bądź podtrzymać ocenę przewidywaną;
 - 3) odmówić pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te powinny być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu określa szczegółowo rozporządzenie ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika Szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze Szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji.

§ 39

Szkoła wydaje uczniom świadectwa i inne dokumenty określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnymi przepisami.

Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 40

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych i specjalistycznych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.
2. Zakres zadań nauczycieli określa statut. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustala Dyrektor.

§ 41

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Szkoły;
 - 2) rzetelne wypełnianie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) sporządzanie planu pracy do realizowanych planów nauczania;
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 6) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 7) poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 8) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) prowadzenie współpracy z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji oraz do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 10) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy;

- 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 12) realizowanie zajęć o charakterze dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym, które uwzględniają potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 13) dbanie o powierzone mu środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wykonuje inne zadania, zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów pracy Szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 42

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel - wychowawca.
2. O przydziale wychowawstwa decyduje Dyrektor.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej oraz ich potrzeb, a także do warunków środowiskowych Szkoły.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego Szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
6. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale w celu uzgadniania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 4) systematyczna konsultacja z rodzicami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.

§ 43

1. W Szkole realizowane są zadania, które wykonują pracownicy administracyjni i usługowi zatrudnieni w Ośrodku.
2. Szczegółowy przydział zadań i zakres odpowiedzialności pracowników administracyjnych i usługowych ustala Dyrektor.

Rozdział 8. Uczniowie Szkoły

§ 44

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły według zasad określonych w Regulaminie rekrutacji w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
2. Uczniowie są kierowani do Szkoły przez Starostę Powiatu Chrzanowskiego na wniosek rodziców.
3. Uczeń może kształcić się w Szkole nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym ukończy 24 lata.

§ 45

Do obowiązków ucznia w ramach jego możliwości psychofizycznych należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych poprzez przygotowanie się do zajęć i aktywny w nich udział na miarę możliwości ucznia, z uwzględnieniem zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania;
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych poprzez usprawiedliwienie w formie pisemnej, osobiście lub telefonicznie przez rodziców w ciągu 7 dni od ustania nieobecności; uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać swoje nieobecności w formie pisemnej ciągu 7 dni od ustania nieobecności;

- 3) noszenie na terenie Szkoły stroju zgodnego z zasadami estetyki i zasadami norm społecznych;
- 4) godne, kulturalne zachowanie się na terenie Szkoły i poza nią, dbanie o dobre imię Szkoły;
- 5) szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wysławianie się;
- 6) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz wszystkim pracownikom Szkoły;
- 7) podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku wszystkim osobom oraz poszanowanie ich wolności i godności osobistej;
 - b) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności;
 - c) naprawianie wyrządzonej krzywdy;
 - d) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz całej społeczności szkolnej;
 - e) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz zakazu przebywania na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
 - f) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - g) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie Szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę;
 - h) poszanowanie majątku Szkoły;
- 9) podporządkowanie się następującym ustaleniom w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń, nie związanych z przebiegiem zajęć;
 - b) w wyjątkowych okolicznościach, na prośbę rodziców nauczyciel może wyrazić zgodę na skorzystanie z telefonu komórkowego w czasie zajęć;
 - c) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w czasie przerw i poza zajęciami;
 - d) uczeń nie może bez zgody nauczyciela używać telefonu komórkowego do fotografowania, filmowania lub nagrywania rozmów.

§ 46

1. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych uczeń może przebywać na terenie Szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby.
2. Szkoła realizuje zadania określone w „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.

§ 47

1. Podstawowymi prawami ucznia są:
 - 1) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole planów pracy oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między nauką szkolną a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej;
 - 7) prawo do korzystania z pomocy i poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego;
 - 8) prawo do opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
3. Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym pisemnie powiadamia zainteresowane strony w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi.

4. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie 14 dni od wydania powiadomienia przez Dyrektora.

§ 48

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) szczególne osiągnięcia.
2. Nagrody może przyznawać wychowawca i Dyrektor.
3. Nagrodami wychowawcy są:
 - 1) pochwała wobec oddziału;
 - 2) pochwała wobec rodziców.
4. Nagrodami Dyrektora są:
 - 1) pochwała na forum szkoły;
 - 2) list pochwalny do rodziców.
5. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, zgłaszając je w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania nagrody.
7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżenia.
8. Przy rozpatrywaniu zastrzeżenia Dyrektor może zasięgać opinii wychowawcy klasy i pedagoga. Dyrektor może przyznaną nagrodę podtrzymać, zmienić lub odebrać. O podtrzymaniu, zmianie lub odebraniu nagrody Dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 49

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, określonych w § 45 statutu Szkoły.
2. Kara zastosowana wobec ucznia nie może naruszać godności osobistej ucznia i jego nietykalności.
3. Kary mogą być nakładane przez wychowawcę oraz Dyrektora.
4. Karami wychowawcy są:
 - 1) upomnienie ustne;
 - 2) upomnienie wobec rodziców.
5. Karami Dyrektora są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana,
 - 3) zawieszenie w prawach reprezentowania Szkoły;
 - 4) przeniesienie do innego (równoległego) oddziału;
 - 5) skreślenie z listy uczniów (dotyczy ucznia pełnoletniego).
6. O nałożonej karze wychowawca zawiadamia rodziców.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary zgłaszając swe odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania.
9. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor może zasięgać opinii wychowawcy i pedagoga.
10. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor bierze pod uwagę indywidualną sytuację każdego ucznia.
11. Dyrektor może karę podtrzymać, obniżyć lub cofnąć. O podtrzymaniu, obniżeniu lub cofnięciu kary Dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 50

Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) notorycznego naruszania obowiązków ucznia oraz braku zmiany postawy i zachowania mimo zastosowanych kar;
- 2) zażywania narkotyków lub używek;
- 3) stosowania przemocy wobec innych uczniów;
- 4) naruszenia prawa, w wyniku którego uczeń został zatrzymany przez Policję lub podjęto wobec ucznia działania interwencyjne.

§ 51

1. O skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego może wnioskować przedstawiciel Rady Pedagogicznej, po przedstawieniu uzasadnienia skreślenia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor wydaje decyzję dotyczącą skreślenia ucznia i powiadamia o tym ucznia oraz jego rodziców w terminie 14 dni od daty skreślenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 52

1. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Statut udostępnia się w bibliotece szkolnej.
3. Dyrektor może opracowywać ujednolicone teksty statutu.

§ 53

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Chrzanowie.

§ 54

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.